**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GUMNISKACH**

**OD 1 WRZEŚNIA 2021 R.**

Podstawa prawna:

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.

 Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez PSP w Gumniskach 1 września 2021r.

**Postanowienia ogólne**

 1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2021 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.

4. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole i Przedszkolu nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/).

6. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu dębickiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym prawem.

**Zadania i obowiązki dyrektora szkoły**

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
	* sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń PSP w Gumniskach oraz boiska,
	* płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, w salach lekcyjnych oraz toaletach
	* plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
	* pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
	* pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom (drogą elektroniczną).
2. Dyrektor:
	* nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
	* dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
	* prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci ;
	* kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku podejrzenia choroby u ich dziecka;
	* informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;

- współpracuje ze służbami sanitarnymi;

* + instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
	+ zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali.
	+ informuje rodziców o obowiązujących procedurach postępowania na stronie internetowej szkoły;
	+ organizuje działalność szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.
1. W miarę możliwości, podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, dyrektor stosuje rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, z w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

**Zawieszenie zajęć**

1. Na podstawie §18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor wdraża jeden z wariantów kształcenia:

- organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz
w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);

- organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).

1. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariancie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.

**Organizacja zajęć w placówce.**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny oraz reżim sanitarny: uczniowie muszą wchodzić do szkoły w maseczkach lub przyłbicach, które zdejmują dopiero po zajęciu miejsca w klasie, częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Maseczki zapewniają rodzice.
4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
5. Uczniowie poszczególnych klas wchodzą do szkoły jednym z dwóch wejść ustalonych dla ich klasy.
6. Zajęcia w PSP w Gumniskach będą realizowanie zgodnie z ustalonym podziałem godzin.
7. Każda klasa posiada wyznaczoną stałą salę, w której będą odbywały się lekcje z wyjątkiem wychowania fizycznego, zajęć łączonych oraz zajęć informatycznych. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana sali. Nauczyciel wnioskujący o zmianę sali nadzoruje przeprowadzenie dezynfekcji w danym pomieszczeniu.
8. Nauczyciel w klasach 1-3 może organizować przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. W klasach starszych na przerwie uczniowie przebywają w wyznaczonych sektorach, pod kontrolą nauczyciela dyżurującego, z zachowaniem dystansu społecznego. Uczniowie podczas przerw zobowiązani są do noszenia maseczek.
9. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie przyszkolnym pod nadzorem nauczyciela oraz zachowując dystans społeczny.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
12. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z terenu przyszkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu w czasie przerw.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
16. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w salach –(po lekcjach), małej sali gimnastycznej lub na obiektach sportowych. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

**Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły.**

1. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach (przedsionki przy wejściach do szko
2. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
	1. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
	2. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
	3. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

**Procedury zachowania się uczniów w szatni**

1. Szatnia jest otwarta w godzinach pracy szkoły.
2. Z szatni należy korzystać zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Podczas pobytu w szatni obowiązuje noszenie maseczki ochronnej.
4. W szatni mogą przebywać tylko uczniowie rozpoczynający lub kończący lekcje, w celu zmiany obuwia i pozostawienia odzieży wierzchniej.
5. Po zajęciach, rodzic czeka przy drzwiach wejściowych na swoje dziecko. Nauczyciel kończący zajęcia w klasach I-III odprowadza dzieci do szatni.
6. Uczniowie klas IV-VIII. korzystają z szatni w jak najkrótszym czasie z zachowaniem dystansu i przechodzą do wyznaczonych klas. Po skończonych lekcjach, uczniowie schodzą do szatni klasami, unikają zgromadzeń i w jak najkrótszym czasie opuszczają budynek szkoły.

**Procedury korzystania ze stołówki szkolnej.**

1. Stołówka szkolna jest wyposażona w stanowiska do dezynfekcji (płyny dezynfekujące bezpośrednio za wejściem).
2. Pracownik kuchni wydaje posiłek ubrany w odzież ochronną (rękawiczki, fartuch, maseczka).
3. Sztućce są wydawane przez pracownika kuchni na talerzu wraz z posiłkiem.
4. Osoba odbierająca posiłek podchodzi do okienka w maseczce oraz zachowuje dystans społeczny.
5. W stołówce na stolikach nie ma przypraw i cukru.
6. Na 10 minut przed spożywaniem posiłku przez dzieci – stoliki i krzesełka podlegają dezynfekcji przez pracownika kuchni.
7. W reżimie sanitarnym pracownik kuchni wydaje posiłek przez okienko.
8. W zależności od liczby dzieci spożywających w danym dniu posiłki należy ograniczać liczbę dzieci przy jednym stoliku.
9. W trakcie spożywania posiłku przez dzieci na sali przebywa wyłącznie nauczyciel.
10. Sprzątanie po posiłku przejmuje pracownik kuchni.
11. Po sprzątnięciu stolików pracownik kuchni dokonuje dezynfekcji wszystkich powierzchni płaskich w sali (blaty, parapety, krzesełka, podłoga).
12. Obowiązuje zakaz wstępu do stołówki osób nieupoważnionych.
13. Osoby upoważnione do przebywania na sali – jadalni to wyłącznie: pracownik kuchni, nauczyciel z dziećmi, pomoc nauczyciela, osoba sprzątająca.

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach biblioteki.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie płynem umieszczonym przed wejściem do biblioteki.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczna odległość min 2 m od pozostałych użytkowników oraz bibliotekarza.
4. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie- dystans 1,5 metra.
5. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
6. Zwracana książkę należy umieścić w specjalnie oznakowanym pudełku.
7. Zwracane książki poddane są 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.
8. Bibliotekarz ma obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie.
9. Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien regularnie czyścic powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

**Zadania i obowiązki uczniów**

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć, nie wcześniej niż 20 minut przez rozpoczęciem zajęć.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
4. częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
5. ochrona podczas kichania i kaszlu;
6. unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Podczas pobytu w szkole, w czasie przerw uczniowie unikają kontaktu z większą grupą uczniów – zachowują bezpieczny odstęp.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów
Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
9. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

**Zadania i obowiązki rodziców**

1. Rodzice zobowiązani są do wysyłania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych– bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
2. Rodzice zapewniają dzieciom maseczki;
3. Zaleca się rodzicom, aby przed wysłaniem dziecka do szkoły zmierzyli dziecku temperaturę;
4. Zakazuje się wysyłania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu);
5. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa
i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnostawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się
z lekarzem;
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat;
8. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole;
9. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury;
10. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły;

**Zadania dla pracowników szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: fartuchy i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Nauczyciele bezwzględnie stosują się do harmonogramu i zasad dyżurów wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
13. Nauczyciele zobowiązani są do zaktualizowania telefonów kontaktowych do rodziców/opiekunów uczniów.
14. Nauczyciel sprawdza przed przystąpieniem do zajęć czy sala została zdezynfekowana i przewietrzona.
15. Nauczyciel dokonuje wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia.
16. Nauczyciele restrykcyjnie przestrzegają zasad dotyczących higieny rąk –organizują pokazy prawidłowego mycia, monitorują, aby uczniowie myli ręce szczególnie po przyjściu do szkoły, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
17. Dbają o to, by dzieci unikały bliskich kontaktów.
18. W przypadku, kiedy stan emocjonalny dziecka jest niestabilny np.: odczuwa niepokój, albo jego stan zdrowia, w tym temperatura wskazują na stan chorobowy nauczyciele izolują dziecko, pod opieką pracownika PSP w Gumniskach, niezwłocznie powiadamiają rodziców i dyrektora szkoły.
19. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
20. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych .
21. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
22. Zaleca się:
23. utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
24. dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
25. dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
26. dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
27. czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z nich.
28. Do obowiązków pracowników obsługi należy także:
29. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
30. sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
31. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
32. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
33. Wyznaczony przez dyrektora pracownik – dyżuruje przy wejściu do szkoły, w godzinach ustalonych przez dyrektora, wpuszcza dzieci do szkoły z zachowaniem odstępu między dziećmi, w razie potrzeby dokonuje pomiaru temperatury, kontroluje dezynfekcję rąk, kieruje do wyznaczonej sali.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka oraz organ prowadzący szkołę .
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
5. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
6. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

# **Przepisy końcowe**

1. Procedura może być modyfikowana.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
3. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
5. Procedura obowiązuje od 1 września 2021 r.